

Secure Status initial application (going from paper laminate to Secure Status card) or renewal of SCIS intake in Kanehsatake

Only registered Kanehsatake members who have the paper laminated band cards or those who have the secure status and are up for renewal will be accepted to this intake.

Demande de Certificat Sécurisé initiale (allant du papier stratifié à la Carte sécurisé) ou renouvellement de la carte sécurisée.

Seuls les membres inscrits à Kanehsatake qui ont les cartes de bande laminées en papier ou ceux qui ont la carte sécurisée dû pour le renouvellement seront acceptés à cette admission.

MOHAWK COUNCIL OF KANESATAKE - Amanda Simon, Lynda Nicholas, Bryan Diabo and Nick Deer (facilitating team)

681 STE PHILOMENE, KANEHSATAKE, QUEBEC

COMMUNITY MEMBERS OF KANEHSATAKE



Secure Status Application Intake in Kanehsatake - Formulaire Certificat sécurisé de statut d'indien offert à Kanehsatake

APPLICATIONS AND PHOTOS TAKEN ON SITE - LES APPLICATIONS ET LES PHOTOS SERONT PRISES SUR PLACE

WHEN/QUAND: May 29th and May 30th 2018/le 29 et 30 mai 2018

TIME/HEURE: from 10:00 am to 8:00 pm both days. 12 :00 to 1 :00 and 4 :00 to 5 :00 closed for breaks. / De 10 hrs a 20 hrs les deux jours/ fermer entre midi et 13 hrs et 16 hrs et 17 hrs pour des pauses.

WHERE/OU: KANEHSATAKE HEALTH CENTER BOARD ROOM/ - SALLE DE REUNION DU CENTRE DE SANTE DE KANEHSATAKE

REGISTRATION IS REQUIRED!/ L'INSCRIPTION EST REQUISE !

If you are a **registered Indian** 16 or older and are applying for a status card, need to renew your card or have lost your card, you will need the following documents:

One piece of acceptable valid identification – ID cannot be expired (passport, driver's license, Gov't issued health card)

Si vous avez 16 ans et plus, **déjà enregistré** et que vous présentez une demande de carte de statut, que vous devez renouveler votre carte ou que vous avez perdu votre carte, vous devez présenter les documents suivants :

Une pièce d'identité valide et acceptable (passeport, permis de conduire, RAMQ carte de santé)

You may have to provide other documents if you: Changed your name, are applying on behalf of a child (15 or younger), or dependent adult, when the name you are applying under is different from that on your birth certificate, and original legal change of name document or marriage certificate.

Vous pourriez devoir présenter d'autres document si:

Si vous présentez une demande pour un changement de nom ou pour un enfant de 15 ans et moins ou un adulte à charge, vous devrez fournir les documents suivants : un document juridique, tel un certificat de changement de nom, un certificat de mariage ou une ordonnance de divorce, si le nom indiqué sur la pièce d'identité valide et acceptable indique un nom différent de celui qui apparaît sur le certificat de naissance ou les documents de garde de l'enfant ou de l'adulte à charge.

If you are applying for a child 15 or younger who is already a member of Kaneshatake:

An original of the long-form birth certificate, a guarantor declaration, one parent or legal guardian, must sign the application form. The parent or legal guardian must provide:

One piece of acceptable identification, a legal document, such as a change-of-name certificate, a marriage certificate or a divorce order, if the name on the acceptable valid identification is different from the name on the child or dependent adult's birth certificate or the custody documents.

Si vous présentez une demande pour un enfant de 15 ans qui est déjà un membre de Kaneshatake, vous devrez fournir les documents suivants pour présenter une demande de carte de statut :

Le parent ou le tuteur légal doit produire :

Un original de la Certificat de naissance de l'état civil, une déclaration du répondant, un parent ou un tuteur légal doit signer le formulaire de demande.

This intake is not for New Registrations.

Cette initiative n'acceptera pas les nouvelles inscriptions.

By appointment only/sur rendez-vous seulement

Pour s'inscrire à cette initiative et pour prendre un rendez-vous :

To register for this initiative and make an appointment please contact/svp contacter:

Shirley Bonspille, Special Project Assistant/Assistante des projets speciaux

On the following days only/Les journées suivantes seulement: May/Mai 10th, 16th, 17th 23rd and 24th, 2018

MOHAWK COUNCIL OF KANESATAKE –
Amanda Simon, Lynda Nicholas, Bryan Diabo and Nick Deer (facilitating team)
681 STE PHILOMENE, KANESATAKE, QUEBEC
Telephone: 450-479-8373 ext.133

Email

Bonspille.shirley@kanesatake.ca

INFORMATION
SESSION –
SESSION
D'INFORMATION

LAND REGIMES
IN CANADA-
Régimes Fonciers
du Canada

There are three Land
Regimes in Canada
available to the 617 First
Nations across the
country.

Au Canada, trois régimes
fonciers sont offerts aux
617 Premières nations du
pays.

MOHAWK COUNCIL OF KANESATAKE
681 STE PHILOMENE, KANEHSATAKE, QUEBEC

COMMUNITY MEMBERS OF KANEHSATAKE MEMBRES
DE LA COMMUNAUTÉ DE KANESATAKE



**LANDS & ESTATES
OFFICE – Bureau des
Terres et Successions**

**INFORMATION SESSION –
SESSION D'INFORMATION**

LAND REGIMES IN CANADA
Régimes Fonciers du Canada

WHEN/QUAND: February 15th
2018 -le 15 fevrier 2018

TIME/HEURE: MORNING/MATIN SESSION:
8 :30 AM TO 11 :30 A.M. AFTERNOON/APRES-
MIDI SESSION: 1 :00 PM TO 4 :00 PM AND
EVENING/SOIR SESSION: 6:00 PM TO 9:00
PM

WHERE/OU: KANEHSATAKE
HEALTH CENTER BOARD ROOM/ -
SALLE DE RÉUNION DU CENTRE
DE SANTÉ DE KANEHSATAKE

**Amanda Simon, Certified
Lands & Estates Manager**



SPEAKER/ CONFÉRENCIERE

Amanda Simon

Certified Lands and Estates Manager

simon.amanda@kanesatake.ca

Amanda Simon is the Lands and Estates Manager for the Mohawk Council of Kaneshatake since 2009. Amanda has over 25 years of varied experience in Administration and governance. In 2010 she graduated from the University of Saskatchewan in Indigenous Peoples Management, in 2011 graduated with a Professional Land Management Certificate from NALMA. In 2014 she graduated Ryerson University with a Certificate in Public Administration and Governance.

Amanda Simon

Gestionnaire agréée en gestion des terres et successions

Simon.amanda@kanesatake.ca

Amanda Simon agit comme gestionnaire des terres et des successions pour le compte du Conseil Mohawk de Kanesatake depuis 2009. Amanda cumule plus de 25 ans d'expérience diversifiée dans les secteurs de l'administration et de la gouvernance. En 2010, elle obtient un diplôme de l'Université de la Saskatchewan en gestion des peuples autochtones. En 2011, elle obtient une attestation professionnelle en gestion des terres de la NALMA. En 2014, elle obtient un certificat en administration publique et gouvernance de l'Université Ryerson.

Reserve or Indian Lands are not treated like other land in Canada. They have a unique status and are managed under a different legal regime.



Les réserves ou les terres indiennes ne sont pas traitées comme les autres terres au Canada. Ils ont un statut unique et sont gérés sous un régime juridique différent.

Land Management Regimes under the Indian Act have been modernized to prepare First Nations to meet emerging needs. Land Management programs, or regimes, are a transfer of Management responsibility over land management from INAC to First Nations. INAC's role is to support First Nations in their efforts:

- Improve Social well-being and economic prosperity
- Develop healthier, more sustainable communities; and
- Participate more fully in Canada's political, social and economic development

Les régimes de gestion des terres en vertu de la Loi sur les Indiens ont été modernisés pour préparer les Premières Nations à répondre aux nouveaux besoins. Les programmes ou régimes de gestion des terres sont un transfert de responsabilité de la gestion de la gestion des terres d'AANDC aux Premières nations. Le rôle d'AANDC est d'appuyer les efforts des Premières Nations :

- Améliorer le bien-être social et la prospérité économique
- Développer des communautés plus saines et plus durables ; et
- Participer plus pleinement au développement politique, social et économique du Canada

For information please contact/Pour informations svp contacter : Shirley Bonspille (Special Project Assistant/Adjointe aux projets spéciaux)

MOHAWK COUNCIL OF KANESATAKE
681 STE PHILOMENE, KANEHSATAKE, QUEBEC
Telephone: 450-479-8373 (ext.133)
Email

Simon.amanda@kanesatake.ca

Bonspille.shirley@kanesatake.ca



What is Land Use Planning?

The process of planning a scientific and orderly allocation of land, community resources, facilities, and services with a view to maintaining and improving the physical environment and the economic and social conditions of the community.

Qu'est-ce que l'aménagement du territoire ?

Le processus de planification d'une répartition scientifique et ordonnée des terres, des ressources communautaires, des installations et des services en vue de maintenir et d'améliorer l'environnement physique et les conditions économiques et sociales de la collectivité.

The Importance of LUP

Land is so valuable and scarce, and if not managed properly it will deteriorate and will not support the people. Abuse of the land will mean fewer resources and fewer options for the people in the future.

L'importance de l'aménagement du territoire

La terre est si précieuse et rare, et si elle n'est pas gérée correctement, elle se détériorera et ne soutiendra pas les gens. L'abus de la terre signifiera moins de ressources et moins d'options pour les personnes à l'avenir.



How Do You Develop an LUP?

It is a process for determining:

- The most appropriate land uses for an area,
- The responsible designation for future land uses that encourage sustainability, and
- Who is allowed to use or develop the land?

Comment développez-vous un Plan d'utilisation Du Sol ?

C'est un processus pour déterminer :

- Les utilisations des terres les plus appropriées pour une zone,
- La désignation responsable des utilisations futures des terres qui encouragent la durabilité, et
- Qui est autorisé à utiliser ou développer la terre ?

Four Major Pillars:

1. Environment
2. Economic
3. Social
4. Culture

Quarter piliers majeurs:

1. Environnement
2. Économique
3. Social
4. Culture

Four Phases of Land Use Planning:

1. Pre-Planning / Situation analysis
2. Implement, Develop the Plan
3. Compliance
4. Mandatory 3-year community commitment to the Plan

Quatre phases de l'aménagement du territoire :

1. Pré-planification / analyse de situation
2. Mettre en œuvre, développer le plan
3. Conformité
4. Engagement communautaire obligatoire de trois ans envers le plan

Why Become a Member of the Lands Committee?

To voice your views on how you would like to see our community grow for the future of generation to come.

Pourquoi devenir membre du comité des terres ?

Pour exprimer vos opinions sur la façon dont vous aimeriez voir notre communauté se développer pour l'avenir de la génération à venir.

Contact us

MOHAWK COUNCIL OF KANEHSATAKE – LAND AND ESTATES OFFICE – AMANDA SIMON,
CERTIFIED LANDS AND ESTATES MANAGER
681 STE PHILOMENE, KANEHSATAKE, QUEBEC

Telephone:

(450) 479-8373 Ext: 114

Email:

simon.amanda@kanesatake.ca



Land Stewardship

Land stewardship is the practice of carefully managing land usage to ensure natural systems are maintained or enhanced for sustainability for future generations. Four guiding principles are:

1. Caring for the system as a whole.
2. Resource conservation.
3. Maintaining building and enhancing stability in nature.
4. Cultural values and ethics.

Intendance des terres

L'intendance des terres est la pratique de la gestion prudente de l'utilisation des terres pour s'assurer que les systèmes naturels sont maintenus ou améliorés pour la durabilité pour les générations futures. Quatre principes directeurs sont :

1. Prendre soin du système dans son ensemble.
2. Conservation des ressources.
3. Maintenir la construction et améliorer la stabilité dans la nature.
4. Valeurs culturelles et éthique.

MOHAWK COUNCIL OF KANEHSATAKE – LAND AND ESTATES OFFICE – AMANDA SIMON,
CERTIFIED LANDS AND ESTATES MANAGER
681 STE PHILOMENE, KANEHSATAKE, QUEBEC

TO: COMMUNITY MEMBERS OF KANEHSATAKE

Mohawk Council of Kanehsatake

LAND & ESTATES OFFICE BUREAU DES TERRES ET SUCCESSIONS

Land use Planning Initiative
2017/2018
Preliminary / Situation Analysis
Phase

Initiative d'aménagement du
territoire
2017/2018
Phase d'analyse préliminaire / de
situation

Invitation

Become a member of the
Lands Committee.
(**Community Planning Team**)

Invitation

Devenez membre du
Comité des Terres.
(**Équipe de planification
communautaire**)

INFORMATION
SESSION –
SESSION
D'INFORMATION

INTRODUCTION
TO LAND USE
PLANNING –

Introduction de
Planification de
L'aménagement
du Territoire

MOHAWK COUNCIL OF KANESATAKE
681 STE PHILOMENE, KANEHSATAKE, QUEBEC

COMMUNITY MEMBERS OF KANEHSATAKE MEMBRES
DE LA COMMUNAUTÉ DE KANESATAKE



**LANDS & ESTATES
OFFICE – Bureau des
Terres et Successions**

**INFORMATION SESSION –
SESSION D'INFORMATION**

Introduction to Land Use
Planning- Introduction de
Planification de l'aménagement du
Territoire

WHEN/QUAND: March 14th
2018 – le 14 mars 2018

TIME/HEURE: MORNING/MATIN SESSION:
8 :30 AM TO 11 :30 A.M. AFTERNOON/APRES-
MIDI SESSION: 1 :00 PM TO 4 :00 PM AND
EVENING/SOIR SESSION: 6:00 PM TO 9:00
PM

WHERE/OU: KANEHSATAKE
HEALTH CENTER BOARD ROOM/ -
SALLE DE RÉUNION DU CENTRE
DE SANTÉ DE KANEHSATAKE

**Amanda Simon, Certified
Lands & Estates Manager**



SPEAKER/ CONFÉRENCIERE

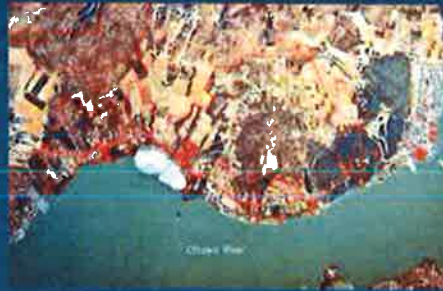
JAMES ROACH, Land Use Planning Coordinator, NALMA

James Roach, MCIP, RPP, recently joined NALMA as the Land Use Planning Coordinator. Previously, he was responsible for the day to day operations of Lands Management and Community Planning for Batchewana First Nation. In addition, he sat as vice-chair for the Ontario Aboriginal Lands Association assisting in lands related matters. James is a member of Batchewana First Nation which is adjacent to Sault Ste. Marie, ON. He holds a Degree in Urban and Regional Planning from Ryerson University, a Diploma in Urban Planning and G.I.S. from Mohawk College and a Certificate in Indigenous Peoples Resource Management from the University of Saskatchewan. James' areas of expertise include community land use planning and engagement, economic and sustainable development, lands management and developing strategic partnerships.

JAMES ROACH, Coordonnateur de l'aménagement du territoire, ANGTA

James Roach, MCIP, RPP, a récemment rejoint ANGTA comme coordonnateur de la planification l'mangement du territoire. Auparavant, il était responsable des opérations quotidiennes de gestion des terres et de planification communautaire de la première nation Batchewana. De plus, il a été vice-président de l'Association des terres autochtones de l'Ontario pour aider à des questions liées aux terres. James est membre de la première nation de Batchewana qui est située adjacente à Sault Ste-Marie. Il est titulaire d'un diplôme en urbanisme et en planification régionale de l'Université Ryerson; un diplôme en urbanisme et d'un SIG du Collège Mohawk et d'un certificat en gestion des ressources des peuples autochtones de l'Université de la Saskatchewan. Les domaines d'expertise de James comprennent la planification et l'engagement de l'utilisation des terres communautaires, le développement économique et durable, la gestion des terres et le développement de partenariats stratégiques.

Land Use Planning is the process of planning a scientific and orderly allocation of land, community resources, facilities, and services with a view to maintaining and improving the physical environment and the economic and social conditions of the community.



La planification de l'aménagement du territoire est le processus de planification d'une répartition scientifique et ordonnée des terres, des ressources communautaires, des installations et des services en vue de maintenir et d'améliorer l'environnement physique et les conditions économiques et sociales de la communauté.



Land Use Planning starts with an overall vision for the community. It uses a comprehensive public process. It is essential that the membership be involved in the initial development of the vision as this process outlines the future for the entire membership.

La planification de l'aménagement du territoire commence par une vision globale de la collectivité. Il utilise un processus public complet. Il est essentiel que les membres participent à l'élaboration initiale de la vision, car ce processus décrit l'avenir de l'ensemble des membres.

For information please contact/Pour informations svp contacter : Shirley Bonspille (Special Project Assistant/Adjointe aux projets spéciaux)

MOHAWK COUNCIL OF KANESATAKE
681 STE PHILOMENE, KANEHSATAKE, QUEBEC
Telephone: 450-479-8373 (ext.133) (ext.114)
Email

Simon.amanda@kanesatake.ca

Bonspille.shirley@kanesatake.ca